Руководство пользователя ПО «SM Program»

Подготовка к работе

Вход в ПО

Для входа в ПО запустите клиентское приложение и внесите адрес сервера , который Вам предоставит администратор системы.

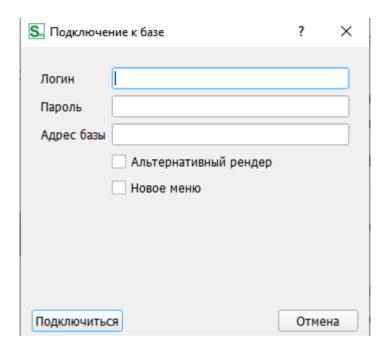
Как правило, это строка вида:

192.158.1.100

На экране появится приглашение для авторизации.

Форма авторизации

Форма авторизации пользователя в системе



Авторизация в ПО

Данные, необходимые для авторизации пользователя на портале, предоставляет администратор системы, после заключения договора.

Для авторизации введите в поля **Пользователь** и **Пароль,** соответствующие данные, предоставленные администратором, и нажмите кнопку «**Подключиться**».

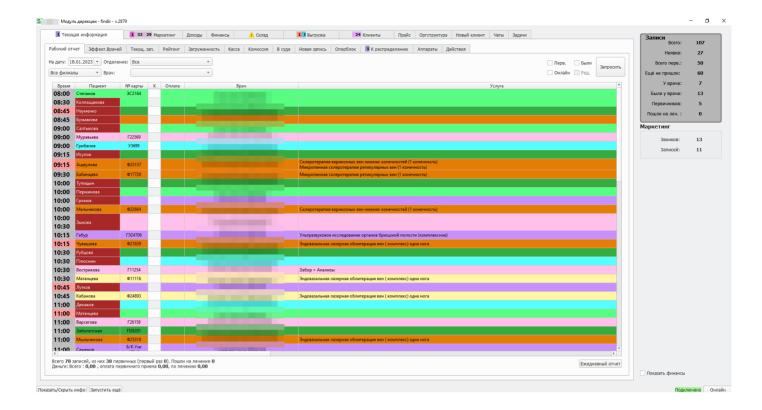
При попытке доступа к порталу с неверными данными возникает ошибка:

«Отказано в доступе»

После удачной авторизации в ПО, будет осуществлен переход на главную страницу.

Главная страница.

Первая страница, на которую попадает пользователь после успешной авторизации в ПО.



Выбор отчетного периода

В любой момент после авторизации в ПО пользователю доступна возможность изменить отчетный период для работы с записями и документами. Действие выполняется ввыпадающем блоке в левой верхней части экрана.

Навигация по разделам ПО

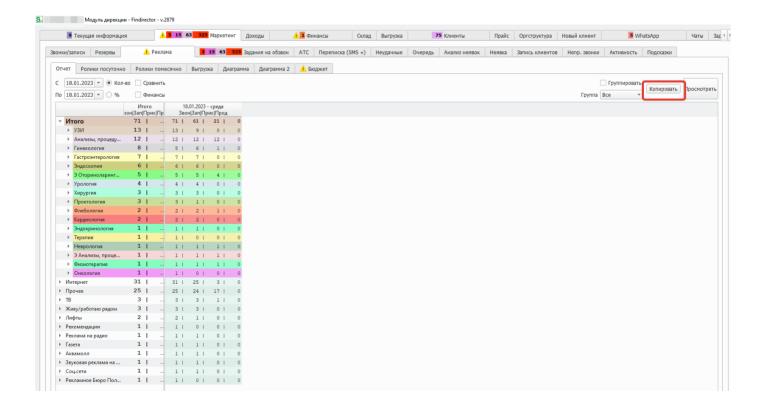
Структура разделов ПО – многоуровневая

Документы размещаются в ПО в следующих разделах меню:

- Маркетинг
- Текущая информация
- Финансы
- Выгрузка
- Доходы
- Склад
- Клиенты
- Оргструктура

Сохранение данных на локальном компьютере

Для сохранения документа в виде файла на локальном компьютере необходимо нажать кнопку Копировать. При этом происходит сохранение данных в буфере обмена в табличном виде. Для дальнейшей работы необходимо вставить эти данные из буфера в любой табличный редактор

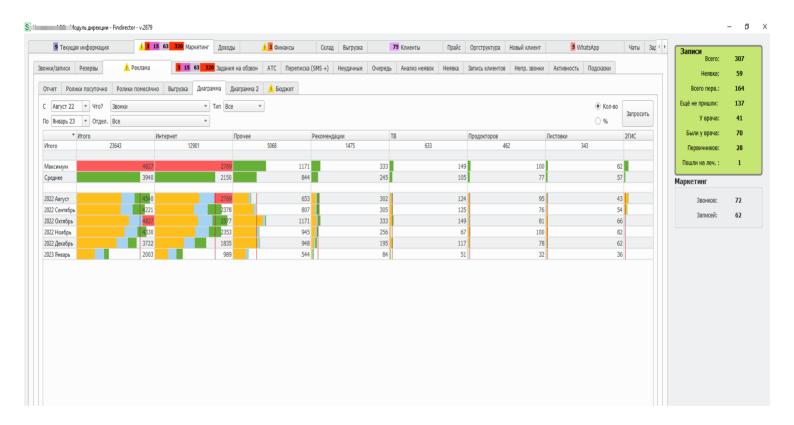


Просмотр документов в ПО

Документы доступны для просмотра в виде отчетов:

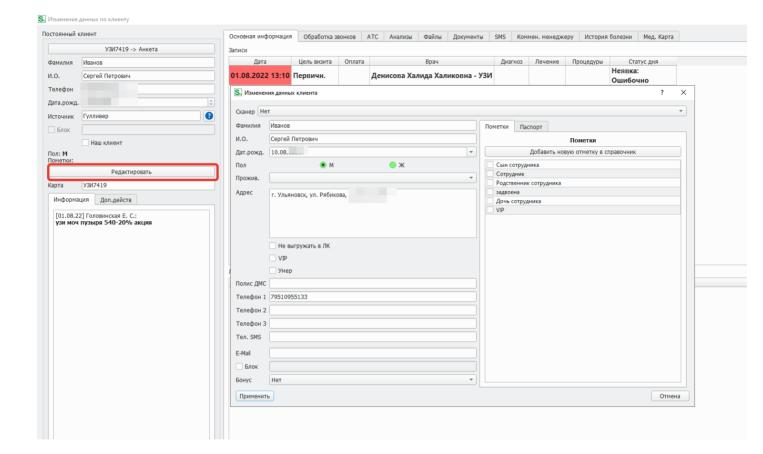
- о Маркетинг
- о Финансы
- о Выгрузка
- о Клиенты

Переход в отчеты осуществляется путем нажатия на вкладки с наименованием отчета в разделе с соответствующим списком.



Редактирование карты пациента в ПО

При открытии карты пациента, необходимо нажать кнопку «Редактировать» для открытия диалогового окна изменения персональной информации по пациенту



Завершение работы с ПО

Для завершения сеанса работы с ПО, пользователю необходимо нажать стандартную кнопку закрытия окна в правом верхнем углу

Аварийные ситуации

При возникновении проблем со штатным функционированием ПО необходимо обратиться в службу сопровождения пользователей с помощью заявки на портал технической поддержки или с помощью электронной почты.